**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОБРОВО-ЛЯВЛЕНСКОЕ»**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**СЕМНАДЦАТАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**От «23» июня 2017 г. № 111**

**Об утверждении порядков выплаты премий за выполнение особо**

**важных и сложных заданий и осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты**

**материальной помощи муниципальным служащим**

**муниципального образования "Боброво-Лявленское"**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Боброво-Лявленское», Решением «Об оплате труда и гарантиях муниципальных служащих в муниципальном образовании «Боброво-Лявленское», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Боброво-Лявленское» от 14.10.2015 № 23,

Совет депутатов Р Е Ш А Е Т:

1. Утвердить Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, согласно Приложения №1 к данному Решению;
2. Утвердить Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи, согласно Приложения №2 к данному Решению;
3. Решения вступает в силу с момента принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования |  | Г.Г. Титарчук  М.П. |

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов муниципального

образования "Боброво-Лявленское" " Об утверждении

порядков выплаты премий за выполнение особо

важных и сложных заданий и осуществления

единовременной выплаты при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты

материальной помощи муниципальным служащим

муниципального образования "Боброво-Лявленское"

**ПОРЯДОК**

**выплаты премий за выполнение особо важных**

**и сложных заданий**

1. В целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда с учетом обеспечения осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, исполнения должностной инструкции муниципальному служащему выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.
2. Размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях).
3. Основными показателями премирования являются:

**-** достижение значимых результатов в ходе исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

**-** внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления муниципального образования, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;

**-** досрочное исполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, вышестоящих руководителей, отдельных поручений главы муниципального образования;

**-** существенное снижение бюджетных затрат, повышение эффективности использования бюджетных средств, увеличение поступлений в доход местного бюджета, ставших результатом своевременных и правильных действий муниципального служащего;

**-** исполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика службы;

**-** выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

**-**другие показатели службы, характеризующие сложность и важность выполненных муниципальным служащим заданий.

1. Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих принимается нормативно-правовым актом руководителя, с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и срочности его исполнения.

Приложение № 2

к Решению Совета депутатов муниципального

образования "Боброво-Лявленское" " Об утверждении

порядков выплаты премий за выполнение особо

важных и сложных заданий и осуществления

единовременной выплаты при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты

материальной помощи муниципальным служащим

муниципального образования "Боброво-Лявленское"

**ПОРЯДОК**

**осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи**

1. Муниципальным служащим на основании их письменного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года осуществляется единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, установленного на дату издания соответствующего правового акта о предоставлении отпуска.
2. Муниципальным служащим на основании их письменного заявления в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.
3. Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь начисляются пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.
4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь не начисляются:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

- муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления муниципального образования «Боброво-Лявленское» и получившим единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления муниципального образования «Боброво-Лявленское»;

- муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3,4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Если же единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были осуществлены в текущем календарном году, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

5. Муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по другим основаниям, в том числе при предоставлении отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь осуществляются при увольнении пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году. В случае если указанным муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были осуществлены в полном объеме, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, не использованные муниципальным служащим в течение календарного года, выплачивается в соответствии с правовым актом нанимателя до 25 декабря текущего года.