**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«БОБРОВО-ЛЯВЛЕНСКОЕ»**

**ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04 марта 2021 г. № 20

**Об утверждении порядка проведения мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого**

**главными распорядителями средств бюджета**

**муниципального образования «Боброво-Лявленское»**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Боброво-Лявленское», качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета муниципального образования «Боброво-Лявленское» главными распорядителями средств муниципального образования «Боброво-Лявленское», администрация муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Боброво-Лявленское» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник муниципального образования «Боброво-Лявленское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Боброво-Лявленское».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования И.В. Титарчук

Приложение к

постановлению администрации

муниципального образования

 «Боброво-Лявленское»

от 04.03.2021 № 20

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового**

**менеджмента, осуществляемого главными распорядителями**

**средств бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское» (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.
	2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское» (далее – главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

* 1. Мониторингу подлежат главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета муниципального образования «Боброво-Лявленское» в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев. Мониторинг проводится финансовым управлением администрации, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения) (далее – финансовое управление).
	2. Годовой мониторинг проводится финансовым управлением по состоянию на 01 января года, в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование;

программно-целевое планирование;

исполнение бюджета по расходам;

исполнение бюджета по доходам;

учёт и отчётность;

контроль и аудит;

прозрачность бюджетного процесса.

* 1. Годовой мониторинг проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями в финансовый отдел в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 2 к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем.
1. **Организация проведения мониторинга,**

**осуществляемого главными распорядителями**

* 1. Главные распорядители представляют в финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде:

в целях проведения годового мониторинга до 10 апреля текущего
финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества
финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

* 1. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента финансовое управление в срок до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.
	2. Результаты мониторинга размещаются на официальном
	информационном сайте администрации муниципального образования «Боброво-Лявленкое» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.
1. **Порядок расчёта и оценки показателей
качества финансового менеджмента**
	1. Финансовое управление с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 к настоящему порядку.
	2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

, где:

*E –* итоговая оценка по главному распорядителю;

*Si* – вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

*Sij –*  вес *j*-ого показателя качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pij) –*  оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента
в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного
показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

* 1. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей финансовое управления формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Приложение № 1 к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Боброво-Лявленское»

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,**

**осуществляемого главными распорядителями средств бюджета**

**муниципального образования «Боброво-Лявленское»**

| №п/п | Наименованиепоказателя | Расчётпоказателя | Единица измерения | Вес группы в оценке /показа-теля в группе (%) | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Боброво-Лявленское» (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов) | Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи муниципального образования «Боброво-Лявленское» | Шт. | 35 | Е (Р) = 1-Р/12,если Р ≤ 12;Е (Р) = 0,если Р > 12 | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись муниципального образования «Боброво-Лявленское» свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Боброво-Лявленское» (далее – ГРБС) по финансовому планированию.Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Боброво-Лявленское» |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Боброво-Лявленское» (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете сельского поселения «Боброво-Лявленское» на соответствующий период) | Р = 100 \* Si/bi, где:Si – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское» (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете сельского поселения «Боброво-Лявленское» на соответствующий период);bi – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское» с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 35 | Е (Р) = 1-Р/100,если Р ≤ 15%;Е (Р) = 0, если Р > 15% | Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию.Целевым ориентиром является значение показателя менее 15% |
| 1.3. | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС | P – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в администрации муниципального образования «Боброво-Лявленское» письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дн. | 30 | E (P) = 1, если P = 0;E (P) = 0,8, если P = 1;E (P) = 0,6, если P = 2;E (P) = 0,4, если P = 3;E (P) = 0,2, если P = 4;E (P) = 0, если P > = 5 | Оценивается соблюдение сроков представления в администрацию муниципального образования «Боброво-Лявленское»реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов |
| 2. | Программно-целевое планирование |  |  | 10 |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \* Sp/S, где:Sp – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете сельского поселения «Боброво-Лявленское» на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 25 | E (P) =  | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете сельского поселения «Боброво-Лявленское» на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 2.2. | Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ) реализации программ | Р = , где:Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде;Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде |  | 30 | E (P) =  |  |
| 2.3. | Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок | Р = , где:Ко – количество представленных отчётов в установленный срок |  | 15 | E (P) =  |  |
| 2.4. | Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы  | Р = , где:ΣР – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде |  | 15 | E (P) =  |  |
| 2.5. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Боброво-Лявленское» информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации |  | 15 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте;Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте |  |
| 3. | Исполнение бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское» по расходам |  |  | 15 |  |  |
| 3.1. | Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)  | P = (Е4 – Еср) \* 100/Еср, где:Е4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года;Еср – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | % | 20 | E (P) = | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде.Целевым ориентиром является значение по-казателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 3.2. | Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде | Р = Ко/Кн, где:Ко – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода;Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года | % | 20 | Е (Р) = 1, если Р < 1;Е (Р) = 0,5, если Р = 1;Е (Р) = 0, если Р >1 | Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%.Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 3.3. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Кз/Е, где:Кз – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.4. | Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Д/Е, где:Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.5. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е, где:Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское» по состоянию на конец отчётного периода; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское».Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 4. | Исполнение бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское» по доходам |  |  | 15 |  |  |
| 4.1. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет муниципального образования «Боброво-Лявленское» | Р = 100 \* D/Е, где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 50 | E (P) =  | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 4.2. | Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов | Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих:1. закрепление доходных источников бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское» за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ);
2. наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора;
3. определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления;
4. порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате;
5. порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ
 |  | 50 | E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки;E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки;E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское» |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |
| 5.1. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы) |  | 100 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков  | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 6. | Контроль и аудит |  |  | 15 |  |  |
| 6.1. | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  | 100 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  |

Приложение № 2

к порядку проведения

мониторинга качества финансового

 менеджмента, осуществляемого главными

 распорядителями средств бюджета

сельского поселения «Боброво-Лявленское»

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежегодного мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого главными**

**распорядителями средств бюджета сельского поселения**

**«Боброво-Лявленское»**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

сельского поселения «Боброво-Лявленское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское»  | шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское» (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете сельского поселения «Боброво-Лявленское»на соответствующий период) | тыс. рублей |   |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское» (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское» с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | тыс. рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | тыс. рублей |  |
| 5. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете сельского поселения «Боброво-Лявленское» на отчётный (текущий) финансовый год | тыс. рублей |  |
| 6. | Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовое управление письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | дн. |  |
| 7. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | тыс. рублей |  |
| 8. | Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года | тыс. рублей |  |
| 9. | Средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | тыс. рублей |  |
| 10. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода | тыс. рублей |   |
| 11. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода  | тыс. рублей |  |
| 12. | Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | тыс. рублей |  |
| 13. | Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | тыс.рублей |   |
| 14. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года по исполнительным документам за счёт средств бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское», по состоянию на конец отчётного периода | тыс. рублей |  |
| 15. | Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское» за отчётный период | тыс. рублей |  |
| 16. | Правовой акт главного администратора доходов бюджета сельского поселения «Боброво-Лявленское» по администрированию доходов | ссылка на размещение правового акта на официальном информационном сайте администрациимуниципального образования «Боброво-Лявленское» |  |
| 17. | Размещение на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Боброво-Лявленское» информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | ссылка на размещение правового акта на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Боброво-Лявленское» (далее – ссылка) |  |
| 18. | Размещение на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Боброво-Лявленское» муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Боброво-Лявленское» | ссылка  |  |
| 19. | Размещение на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Боброво-Лявленское» отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Боброво-Лявленское» | ссылка  |  |
| 20. | Размещение на официальном информационном сайте правового акта, устанавливающего порядок формирования независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности | ссылка |  |
| 20. | Размещение на официальном информационном сайте показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципального образования «Боброво-Лявленское» | ссылка  |  |
| 21. | Количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru | шт. |  |
| 22. | Общее количество муниципальных учреждений | шт. |  |

|  |
| --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. |